

# 2024年湖南省安全技术中心预算

## 目 录

### 第一部分 2024年单位预算说明

### 第二部分 2024年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）  
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）  
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）  
（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）  
（按部门预算经济分类）
- 12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）  
（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他资金绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

# 第一部分 2024 年单位预算说明

## 一、单位基本情况

### （一）职能职责

湖南省安全技术中心是湖南省应急管理厅直属正处级公益二类事业单位，主要职责是为全省安全生产和安全监管提供技术支撑和技术服务。具体承担：危险化学品注册登记与技术管理；全省安全生产专家管理；安全生产检测检验；安全生产二级标准化评审组织；安全生产资格考试；重大危险源登记和监测监控；安全生产事故技术与鉴定；重大安全生产科技攻关、安全理论和政策研究；安全生产标准制修订、中级注册安全工程师初审、协助厅机关应急值班等工作；省应急管理厅委托的其他工作。

### （二）机构设置。

湖南省安全技术中心核定差额拨款事业编制 10 名，领导职数 1 正 2 副，内设办公室、培训考试部、技术发展部等 3 个部室。

## 二、预算单位构成

湖南省安全技术中心无下属预算单位，因此本单位预算仅含本级预算。

## 三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有

资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2024年本单位收入预算2569.88万元，其中，一般公共预算拨款2569.88万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元，纳入专户管理的非税收入0万元。收入较去年减少109.13万元，主要是由于上年结转结余金额减少。

**（二）支出预算：**2024年本单位支出预算2569.88万元，其中，教育支出0.5万元，社会保障和就业支出27.6万元，卫生健康支出12.8万元，住房保障支出20.6万元，灾害防治及应急管理支出2508.38万元。支出较去年减少109.13万元，主要是由于上年度业务工作项目执行进度较高，故需要在本年支付的结转结余金额减少。

#### 四、一般公共预算拨款支出

2024年本单位一般公共预算拨款支出预算2569.88万元，其中，教育支出0.5万元，占0.02%；社会保障和就业支出27.6万元，占1.07%；卫生健康支出12.8万元，占0.5%；住房保障支出20.6万元，占0.8%；灾害防治及应急管理支出2508.38万元，占97.61%。具体安排情况如下：

**（一）基本支出：**2024年本单位基本支出预算数1414.35万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以

及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

**(二) 项目支出:** 2024年本单位项目支出预算 1155.54 万元, 主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出, 包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等, 其中: 安全监管支出 255.48 万元, 主要用于应急管理专家管理及危险化学品登记服务工作; 其他应急管理支出 900.06 万元, 主要用于我单位办公及业务用房维修项目、信息网络及软件购置更新、办公设备购置等方面。

## 五、政府性基金预算支出

2024年本单位无政府性基金安排的支出。

## 六、其他重要事项的情况说明

**(一) 运行经费:** 2024年本单位运行经费 1153.55 万元, 比上年预算减少 32.98 万元, 下降 2.7%, 主要是培训支出减少。

**(二) “三公”经费预算:** 2024年本单位“三公”经费预算数为 8 万元, 其中, 公务接待费 2 万元, 公务用车购置及运行费 6 万元 (其中, 公务用车购置费 0 万元, 公务用车运行费 6 万元), 因公出国 (境) 费 0 万元。2024年“三公”经费预算较上年减少 1 万元, 主要是公务用车运行费用减少。

**(三) 一般性支出情况:** 2024年本单位会议费预算 1 万元, 主要为参加外单位召开的会议开支; 培训费预算 0.5 万元, 拟

用于编内人员参加培训相关支出。

**（四）政府采购情况：**2024年本部门政府采购预算总额645.83万元，其中，货物类采购预算0万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算645.83万元。

**（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：**截至2023年12月底，本单位共有公务用车1辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车1辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；单位价值100万元以上设备1台（不含车辆）。2024年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值100万元以上设备0台（不含车辆）。

**（六）预算绩效目标说明：**本单位所有支出实行绩效管理。纳入2024年单位整体支出绩效目标的金额为2530.18万元，其中，基本支出1414.35万元，项目支出1115.83万元，具体绩效目标详见报表。

## 七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用

房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

## 第二部分 2024 年单位预算表

见附件。